

| Clubs | Pôle Administration Général | Pôle Sportif | Pôle Formation/Emploi | Pôle Citoyenneté et Développement | Pôle Evenementiel Communication | Commission de Discipline | Fonction | Contribution Délais | Délais | | |
|----------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------|----------|---|---|--------------------|--|
| Enregistre les dérogations | | Accord ou refus des dérogations | | | | | CSR | dans FBI | | | |
| | | Complète le PV Hebdomadaire | | | | | | CSR | PV sous format Excel | | |
| | | Envoi le PV provisoire à la CRO | | | | | | CSR | PV sous format Excel | Mercredi Semaine S | |
| | | Valide le PV de dérogation | | | | | | CSR | PV sous format Excel | Vendredi Semaine S | |
| | | Edite les courriers de pénalité | | | | | | Secrétariat | Edition Courrier Word avec <i>processus support</i> | Semaine S+1 | |
| | | | | | | | | Secrétariat | Mail via courrier en pièce jointe | Semaine S+1 | |
| Reçoit le courriel | | Envoi les courriers de pénalité | | | | | | Secrétariat | | | |
| | | Imprime les courriers de pénalité | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Valide les pénalités et traite le cas échéant les contestations | | CSR | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Intègre les annulations de pénalité dans le PV | | | CSR | PV sous format Excel | Vendredi S+1 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | Transmet les courriers de pénalité à la Comptabilité | | | CSR | Courriers sous format papier | Vendredi S+1 | | | | | |
| | Edite les factures | | Comptabilité | | Semaine S+2 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| Envoi les factures | | Comptabilité | <i>Envoi en version papier</i> | Semaine S+2 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |